	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Articulación entre DTAM y PNN Río Puré sobre minería			ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Marisol Castro Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Oficina DTAM / Virtual	FECHA: (DD/MM/AAAA) 21/08/26	HORA INICIO: 9am	HORA FIN: 01:30 pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Nathaly Sánchez Silva	CC	1013588877	DTAM	Contratista	N/A	dialogosocial.dtam@pnn.gov.co	3159983[illegible]	X		
2	Lady Marisol Castro	CC	1010205386	DTAM	contratista	N/A	proyectos.dtam@parquesnacionales.gov.co	3135673044	X		
3	Nicolai Ciontescu	CC	80083703	DTAM	Contratista	N/A	ecologiadepaisaje@...	3112890090	X		
4	Victor M. Moreno	CC	[illegible]	DTAM-AB	Contratista	N/A	victormoreno[illegible]@gmail.com	3108883524	X		
5	Adriana Manning	CC	52960594	DTAM	Profesional	Gestión Front	gestionfronteras.dtam@	3108829150	X		
6	Diana Martínez	CC	57935310	PNN Río Puré	Funcionario	PNN Río Puré	diana.martinez@parquesnacionales.gov.co	3133[illegible]	X		
7	Mateo Pulido A	CC	1069728584	DTAM	Contratista	N/A	sig.dtam@parquesnacionales.gov.co	3229411781		X	Virtual
8	Juan Carlos Nunar	CC	79187416	DTAM	contratista	N/A	juridica.dtam@parquesnac...	3013809594		X	Virtual
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

1. Revisar información sobre presiones en el SIG con Nicolai. Agregar capa con operativos y matriz con información
2. Imágenes y análisis de minería para Río Puré con apoyo de la DTAM para julio y agosto se pedirán imagenes y se crearán shapes de dragas y de abiertos, análisis. Crear acceso al drive
3. Orden Octavo avances con DAASU y Visión Amazonia. Posible Sobrevuelo Ultimo trimestre, y revisar la información que se generaría para otras entidades como fiscalía, CONSEJO DEF. Nuevas gestiones con Hno Dafast
4. CLEIYM asumir secretaría técnica, Frente a reunión de Tercera Sesión comité participarán desde la DTAM. proyectaremos oficio para responder a la invitación y plantear empalme, posiblemente en sesión extraordinaria Revisaremos avances del plan de acción de manera virtual previo a la sesión del comité.
   - Oportunidades con GEF 9, posibilidades con GEF 7 Putumayo Igá y proyectos en curso. Para dinamizar el comité.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)